

LA COMMUNAUTÉ DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE

1 Technicien informatique et numérique

Grade : Adjoint Technique Principal de 2^{ème} classe (catégorie C)

Poste à temps complet

Recrutement titulaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an)

Le service « Système d'Information et du Numérique » met en place les moyens technologiques de l'information et de la communication pour l'ensemble des services. Il est garant du bon fonctionnement du matériel et des logiciels déployés et assure une assistance aux utilisateurs.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous travaillerez avec un collaborateur et vous assurerez les missions principales suivantes :

- Exploitation et maintenance des équipements informatiques et téléphoniques.
- Gestion des incidents et demandes des agents.
- Installation, gestion et suivi des équipements informatiques.
- Exploitation et maintenance de l'infrastructure informatique et réseau.

Exploitation et maintenance des équipements informatiques et téléphoniques :

- Faire fonctionner et maintenir en conditions opérationnelles les différents équipements (près de 200 PC, téléphones...) ainsi que la gestion courante ne nécessitant pas le recours à des prestataires.
- Mettre en œuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures.
- Mettre en œuvre les applicatifs selon les préconisations des éditeurs et en lien avec les services utilisateurs (application des correctifs et mise à jour).

Gestion des incidents et demandes des agents communaux :

- Traiter et suivre les incidents et demandes d'interventions informatiques, téléphoniques et de réseaux dans un délai adapté.
- Effectuer un diagnostic.
- Dépanner et assurer le bon fonctionnement des applications sur le plan technique.
- Assister et conseiller les utilisateurs (assistance de premier niveau) et demander le support des prestataires, éditeurs ou opérateurs (en deuxième niveau).
- Aider et accompagner les agents sur l'utilisation du matériel (postes de travail, smartphones, tablettes) et des outils (Windows, Bureautique, Messagerie) en traitant les demandes d'assistance et les incidents.

Installation, gestion et suivi des équipements informatiques :

- Installer et configurer les postes de travail.
- Installer et mettre à jour les progiciels et équipements informatiques.
- Installer du matériel informatique suivant les demandes ponctuelles des usagers (réunions...).
- Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires.
- Détecter les virus informatiques et veiller à la sécurité du système d'information.
- Participer à l'achat du matériel.
- Gérer et optimiser les contrats en informatique et télécommunications, et coordonner les missions des prestataires.
- Accompagner les services dans la mise en œuvre de projets d'évolution des outils numériques nécessaires à l'exercice de leurs métiers.

Exploitation et maintenance de l'infrastructure informatique et réseau :

- Maintenir en condition opérationnel les équipements de l'infrastructure informatique (serveurs, switchs, wifi...).
- Garantir la politique de sécurité informatique (déclinaison du plan d'action audit cybersécurité) en fonction de la cartographie existante et accompagner les utilisateurs dans l'appropriation des bonnes pratiques.
- Contrôler les travaux d'exploitation.
- Assurer le bon fonctionnement du réseau entre les sites distants.

Connaissances requises :

- Réseaux locaux d'entreprises (adressage IP, routage, proxy, firewall).
- Fonctionnement matériel des PC et imprimantes.
- Logiciels de bureautiques (suite Office 365).
- Architecture réseaux TCP/IP (adressage, routage, DNS, DHCP, VPN, pare-feu, Wi-Fi).
- Régie vidéo, diffusion en direct (pour la partie conseils municipaux et communautaires).
- Systèmes d'exploitation (Windows Server avec Active Directory et Windows 10/11),
- Architectures applicatives (client-serveur, client léger, web/cloud...).
- Messagerie électronique, Pack Office Microsoft, visioconférence.
- Connaissances techniques optionnelles :

Connaissances optionnelles :

- Logiciels métiers spécifiques aux mairies (principalement Sedit Berger-Levrault, Atal).
- Téléphonie sur IP (paramétrage IPBX).
- Administration de bases de données.
- Virtualisation de serveurs.

Profil recherché :

- Formation Bac+2 minimum en informatique.
- Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Conditions de recrutement :

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDD 1 an).

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Temps de travail à temps complet du lundi au vendredi 40h15 avec 28 RTT/an.

Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience.

Avantages :

Téléphone portable, ordinateur et véhicule de service pour les déplacements entre les différents sites.

Primes mensuelles + prime annuelle + Titres restaurant dématérialisés + adhésion CNAS (équivalent CE) + prise en charge des frais de transport en commun domicile/lieu de travail à hauteur de 75% du montant de l'abonnement (limité à 96.36€ par mois) + participation au contrat d'assurance santé ou prévoyance si contrat labellisé collectivité + amicale des employés municipaux sur adhésion libre.

Poste à temps complet à pourvoir au 01/09/2024

Veillez adresser votre candidature (Réception des candidatures jusqu'au 01/07/2024)

(Lettre de motivation contenant une adresse mail valide + C.V.) à :

Monsieur le Président de la Communauté des Communes Giennoises

3, chemin de Montfort – CS 70080

45503 GIEN CEDEX

Ou par mail à : candidature@cc-giennoises.fr