



LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE

1 Gestionnaire Ressources Humaines - Paie(H/F)

Mutualisés avec la VILLE DE GIEN

(Les 2 structures comptabilisent environ 400 agents)
Cadre d'emploi des adjoints administratifs (catégorie C)

Poste à temps complet 35h00

Sous l'autorité de la Responsable Ressources Humaines et Prévention

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Le service Ressources Humaines et Prévention est composé de 8 agents (1 responsable, 1 adjointe, 1 chargée de développement des compétences et mobilité interne, 1 chargée de recrutement, 3 gestionnaires et 1 assistant de prévention), au service des agents, des directions et des élus œuvrant pour le bien-être de chacun, dans le respect des procédures et du statut.

Dans un esprit de mise en œuvre des nouvelles technologies, de développement de l'autonomie des agents et sous l'autorité de la responsable ressources humaines et prévention, vos missions se décomposent comme suit :

Activités principales :

- Assurer la gestion administrative d'un portefeuille d'agents de leur recrutement jusqu'à leur départ
- Accueillir, orienter et renseigner les agents sur toutes les questions liées à leur dossier
- Rassembler, préparer et saisir les variables de paie pour son portefeuille
- Élaborer et contrôler les bulletins de paie et les déclarations sociales

Compétences requises pour le poste :

- Expérience sur une fonction administrative et/ou sur un poste similaire
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des composantes de la paie
- Organisation, aisance rédactionnelle, disponibilité
- Qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe et à la polyvalence

Conditions de recrutement :

- Postes à pourvoir **au plus vite** à temps complet du lundi au vendredi 40h15 avec 28,5 jours de RTT dont 24 jours à planifier
- Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience : Rémunération statutaire + prime mensuelle (RIFSEEP),
- Prime annuelle 1330€ versée en novembre
- Télétravail possible

Avantages :

Comité National d'Action Sociale (CNAS) + avantages sociaux propres à la collectivité + Carte titres restaurants financés à 60% sous conditions + participation au contrat d'assurance santé ou prévoyance si contrat labellisé + amicale des employés municipaux sur adhésion libre

Veillez adresser votre candidature **avant le 31/10/2024**
(Lettre de motivation manuscrite + C.V. + photo) à :
Monsieur le Président de la Communauté des Communes Giennaises
3, chemin de Montfort
CS 70080
45503 GIEN CEDEX
Ou par Mail : candidature@cc-giennoises.fr

Renseignements complémentaires : Isabelle Lebroc responsable ressources humaines et prévention
02.38.29.80.18